

**Concept verslag overlegvergadering Faculteitsraad – Faculteitsbestuur FWN
10 juli 2023**

Aanwezig FR: Martina Huber (vicevoorzitter), Jesse Bosman, Coen van Hasselt, Linda Holtman, Leon Huiszoon, Luc van Rijn, Pim Veefkind

Aanwezig FB: Jasper Knoester, Bart de Smit, Suzanne van der Pluijm, Ava Bauer, Floris van Kampen

Ambtelijk secretaris: Liselore Brederode (verslag)

Gasten:

Elice Schöne, Hoofd HR FWN, voor agendapunt 2

Pieter Schipper, Hoofd Academische Zaken, voor agendapunt 3

Vita Hinlopen, Hoofd Financiën & Projecten a.i. voor agendapunt 4

Anastacia van de nieuwe FR-geleding

Afwezig: Lucie Spek, Anthony Brown, Michelle Spierings, Sander van Kasteren, Crista Goudsmit, Sylvestre Bonnet, Jo-Anne van Gils

1 **1. Opening & vaststelling agenda**

2 In afwezigheid van Spek zit Huber de vergadering voor en zij opent deze om 15:34 uur.

3 Knoester uit een dankwoord voor de nodige tijd die de raadsleden hebben vrijgemaakt om de lopende
4 onderwerpen aandacht te kunnen geven.

5

6 **2. Herijking besturingsmodel**

7 Ter instemming door personeelsgeleding FR.

8 *Bijlagen:*

- 9 - *176-23 Verzoek instemming aan personeelsgeleding FR voorgenomen besluit aanpak*
10 *organisatieverandering*
11 - *20230704 Voorgenomen besluit aanpak organisatieverandering*
12 - *150-23 Schriftelijke beantwoording vragen FR bijeenkomst 22 juni 2023.def*
13 - *FR advies reorganisatie collegiaal bestuur instituten_20230630*

14

15 Op 12 juni heeft het faculteitsbestuur aan de personeelsgeleding van de faculteitsraad FWN gevraagd om
16 schriftelijk te adviseren over zijn voorgenomen conclusie dat de organisatieverandering, om te komen tot
17 collegiale besturen binnen de instituten van FWN, via een reorganisatie in de zin van artikel 9.1 CAO NU
18 gerealiseerd moet worden. Op 22 juni vond een overleg plaats tussen het faculteitsbestuur en de
19 personeelsgeleding van de faculteitsraad over dit voornemen.

20

21 Op 30 juni heeft de personeelsgeleding van de faculteitsraad unaniem een positief advies gegeven op de
22 voorgenoemde reorganisatie conform de Reorganisatiecode UL 2022 ten behoeve van de transitie naar
23 een collegiaal bestuursmodel voor de facultaire instituten, waarbij de functie van IM komt te vervallen.

24

25 De faculteitsraad is er van overtuigd dat het faculteitsbestuur de hoogste zorgvuldigheid heeft betracht in
26 het onderzoeken naar mogelijke scenario's omtrent de functie van IM in het nieuwe bestuursmodel en de
27 gevolgen hiervan heeft afgewogen. De raad is het er daarom ook mee eens dat voor de transitie naar een
28 collegiaal bestuur van de onderzoeksinstituten een reorganisatie, waarbij de functie van IM komt te
29 vervallen, voldoende is onderbouwd. De raad hecht groot belang aan de toezegging van het
30 faculteitsbestuur om voor de IM'ers die niet benoemd kunnen worden als portefeuillehouder
31 bedrijfsvoering, zich actief in te spannen om een (andere) passende functie te zoeken of indien nodig
32 ondersteuning te bieden bij het zoeken naar passend werk buiten de universiteit.

33
34 Heden wordt aan de personeelsgeleding van de faculteitsraad gevraagd om in te stemmen met het
35 voornemen tot bovengenoemde reorganisatie.
36
37 Heden, 10 juli 2023, stemt de personeelsgeleding unaniem in met de reorganisatie conform de
38 Reorganisatiecode UL 2022 ten behoeve van de transitie naar een collegiaal bestuursmodel voor de
39 facultaire instituten, waarbij de functie van IM komt te vervallen. De schriftelijke instemming wordt aan
40 het faculteitsbestuur aangeboden. De niet bij de vergadering aanwezige leden van de personeelsgeleding
41 hebben hiertoe voorafgaand schriftelijk akkoord gegeven.
42
43 Het faculteitsbestuur stelt de conclusie vast en informeert het College van Bestuur over de voorgenomen
44 conclusie, het advies en de instemming van de personeelsgeleding van de faculteitsraad. Het College van
45 Bestuur informeert op zijn beurt schriftelijk de universiteitsraad en de werknemersorganisaties in het
46 lokaal overleg.
47 Het faculteitsbestuur start vervolgens een proces van reorganisatie overeenkomstig de Reorganisatiecode
48 UL 2022 en de CAO NU. Daarvoor wordt een planning opgesteld, die na besluitvorming samen met het
49 besluit gecommuniceerd wordt binnen FWN.
50
51 Het nieuwe functieprofiel voor portefeuillehouder bedrijfsvoering binnen het instituut wordt opgesteld.
52 Een deel van de taken van de huidige IM'ers zullen hieronder vallen. Er wordt een inventarisatie in de
53 vorm van een nulmeting gedaan op het takenpakket. Voor taken die komen te vervallen binnen het
54 nieuwe profiel wordt op instituutsniveau bekeken hoe deze te verdelen.
55
56 De raad adviseert dat senior kandidaten met ruime onderwijservaring geschikt kunnen zijn voor de rol van
57 portefeuillehouder onderwijs. Het hebben van een UD/UHD of HL-functie zou niet een vereiste hoeven
58 zijn. Van belang is dat de kandidaat beschikt over bestuurlijke kwaliteiten. Het faculteitsbestuur neemt dit
59 mee en komt in een latere fase van het traject, wanneer alle profielen worden voorgelegd, hierop terug.
60
61 De raad verzoekt het faculteitsbestuur om te bewaken dat er voldoende vrouwen in de rollen en functies
62 binnen de instituuksbesturen worden gepositioneerd. Volgens Schöne heeft dit de aandacht en wordt
63 gestreefd naar een verdeling van 50/50.
64
65 Dank aan Schöne voor het geven van toelichting.
66
67 **3. Facultaire strategie**
68 Adviesaanvraag.
69 *Bijlage:*
70 - *SP FWN - CONCEPT 2.0.C 03072023 - laatste consultatieronde*
71
72 Op 6 juli heeft de raad uitvoerig gesproken met Schipper en Van Schoonhoven. Veel van de toen
73 gemaakte opmerkingen in termen van bewoordingen en details worden meegenomen.
74 De raad heeft verzocht om de rol van de medezeggenschap wat meer te belichten binnen het strategisch
75 plan. Het beoogde doel van de raad is het vergroten van de verbinding tussen de diverse
76 medezeggenschapsorganen wat het gevoel van betrokkenheid binnen de organisatie vergroot. Schipper
77 geeft aan dat binnen het strategisch plan met name de strekking en de doelen beschreven worden. Aan
78 de hand van het strategisch plan wordt een uitvoeringsplan opgesteld waarin er meer ruimte is om de
79 gewenste acties rondom de medezeggenschap te beschrijven.
80 Knoester vult aan dat het vergroten van contact met bijvoorbeeld de OC's en achterban op diverse
81 manieren al te organiseren is. Bijvoorbeeld door het organiseren van inloopspreekuurtjes en het opstellen
82 van FR-nieuwsbrieven.
83
84 Op de vraag kort te reflecteren op het Strategisch plan, antwoordt de raad een goede balans terug te zien
85 tussen algemene en specifieke onderwerpen. Het betreft een mooie, brede visie met een knappe balans
86 tussen de kernwaarden van onderzoek en onderwijs waarbij er duidelijk keuzes worden gemaakt.

87 Enige twijfel bestaat over de vermelding meer gebruik te willen maken van de mogelijkheden binnen het
88 Leiden Bio Science Park, aangezien dit ook al beschreven stond in het vorige plan van tien jaar geleden.

89
90 Schriftelijke input van de faculteitsraad wordt uiterlijk woensdag 12 juli om 12:00 uur aangeleverd.

91
92 Op 28 augustus a.s. wordt de raad om instemming op het Strategisch Plan gevraagd.

93
94 Dank aan Schipper voor het geven van toelichting.

95 96 **4. Hoofdpijnen begroting 2024-2028**

97 Adviesaanvraag.

98
99 Van der Pluijm stelt Hinlopen voor als interim Hoofd F&P tot 1 september a.s.

100
101 Op 4 juli is door Van der Pluijm en Hinlopen uitgebreid gesproken met de Financiële Commissie. Kort
102 samengevat kan geconcludeerd worden dat het financiële beeld er somber uitziet. Vanuit de kadernota is
103 universiteit breed een vergelijkbaar bedrag begroot als in 2023, dit is echter inclusief 10% loonindexatie.
104 Alle instituten hebben een brief met een tegenvallende verdeling ontvangen. Er is slechter gescoord op de
105 parameters zoals die van WP 2^e en 3^e geldstroom, het aantal promoties en het aantal ECTS. Na ontvangst
106 van de begrotingen van de instituten medio juni is een eerste begrotingsbeeld opgesteld. Op basis hiervan
107 wordt er een substantieel tekort verwacht in 2024.

108
109 Gelet op de uitzonderlijke situatie kan er nog geen cijferoverzicht met de raad gedeeld worden. De
110 instituten zijn, gezien het geschatte tekort, verzocht om de eigen begroting bij te stellen en deze uiterlijk 7
111 augustus in te dienen bij het faculteitsbestuur. Daarna volgt de consolidatie en kan de begroting op 24
112 augustus aan de Financiële Commissie voorgelegd worden. De adviesaanvraag die heden gepland stond, is
113 komen te vervallen.

114
115 Dank aan Hinlopen voor het geven van toelichting.

116 117 **5. Concept notulen + actielijst overlegvergadering FB- FR 30 mei 2023**

118 *Bijlage:*

119 - *Concept notulen ov FR-FB 30 mei 2023*

120
121 Het verslag wordt ongewijzigd vastgesteld.

122
123 Actiepunt 20230220-5

124 Van der Pluijm spreekt na de zomer verder met het UFB over de mogelijkheden rondom de catering.
125 Vanuit de Science Bar wordt een gebruikerscommissie opgericht. Een FR-lid zal gevraagd worden om deel
126 te nemen.

127 128 **6. Mededelingen van het faculteitsbestuur**

129 a. Ingekomen & verzonden stukken mei 2023

130 *Bijlage:*

131 - *Overzicht ingekomen en verzonden stukken mei 2023*

132 De raad heeft geen vragen of opmerkingen.

133 134 b. Besluiten faculteitsbestuur mei 2023

135 *Bijlage:*

136 - *Besluitenlijst faculteitsbestuur mei 2023*

137 De raad heeft geen vragen of opmerkingen.

138 139 **7. Mededelingen/rondvraag Faculteitsraad**

140

141 a. Update roostering, gebruik 5^e blokuur en externe ruimtes en zalen

142
143 De Smit licht toe dat de roostering voor het aankomend academische jaar nog niet volledig is en er nog
144 niet aan alle vakken tijden en zalen zijn toegewezen. In week 27 vonden overleggen over de knelpunten
145 plaats waaraan de roosteraars vanuit de instituten konden deelnemen. Oplossingen werden voornamelijk
146 gevonden in het onderling ruilen.

147 Er wordt het aankomende jaar heel weinig gebruik gemaakt van het vijfde blokuur, volgens SOSZ slechts
148 bij minder dan 1% van de in te roosteren vakken. Dit betekent dat knelpunten opgelost zouden kunnen
149 worden door meer te roosteren in dit uur. Daarentegen is het totaal aantal knelpunten lager dan vorig
150 jaar.

151 Het aanleveren van de vakkenplanning van FWN aan het UFB is na de deadline gedaan waardoor een deel
152 van de zalen niet is gereserveerd. De bulk van de vakkenplanning was op tijd klaar, echter volgden er nog
153 dermate veel wijzigingen en uitzonderingen dat de roostering vertraging opliep. Ook bleken niet alle
154 roosters duidelijk ingevuld wat eveneens zorgde voor vertraging bij het UFB.

155 Er wordt nog gekeken of het nodig is externe zalen te huren.

156 De vakanties starten binnenkort wat lastig is voor de roostertaken die er nog liggen. Er wordt zo mogelijk
157 met tijdelijke vervanging gewerkt.

158
159 Rondvragen:

160
161 *Wat is de stand van zaken over het centrale besluit om gratis menstruatiemateriaal te verstrekken?*

162 Er is een pilot gestart bij de Faculteit Rechtsgeleerdheid. In de toekomst wordt het ingezet bij de andere
163 faculteiten.

164
165 *De raad verneemt graag een update over de nieuwbouw.*

166 Dit wordt geagendeerd op 28 augustus 2023.

167
168 Huber sluit de vergadering om 16:45 uur.

Actiepunten:

Nummer	Wie	Wat	Status
20230220-5	Van der Pluijm	Nagaan wat de mogelijkheden zijn voor catering rond het vijfde blokuur.	Volgt
20230220-8b	Beeke	Contact opnemen met Bonnet over de kapotte koelvriesruimtes.	Volgt
20220530-4	SOSZ	FR informeren over de uitkomst van de evaluatie door SOZ op de verplichte matching.	Volgt